

**OmaLoimu yhdistyskäyttäjälle -osio:****Yhdistyksen jäsenluettelo:**

[Etusivu](#) / [Ylläpito](#) / [Jäsenluettelo](#)

## Päävalikko

## Jäsenluettelo

- "Tarkastelupvm" -hakuehto: Haetaan sellaisia henkilöitä, joilla on tarkastelupäivänä voimassa oleva jäsenyys yhdistykseen (ei ota kantaa liittojäsenyyteen)

**Yhdistyksen hallituksen jäsenten tiedot**

OmaLoimun kautta voit tarkastella ja päivittää hallituksen jäsenten tehtävätietoja.

1. Ensinnäkin tulee tarkistaa päättää päättäneet tehtävät kohdassa Jäsenten luottamustoimet:

### Jäsenten luottamustoimet

Nimelistassa voit valita kenen/keiden tehtävä on päättynyt (ruksaa ensin ruutu nimen/nimien kohdalla).



Valitse sitten Toiminnot valikosta Päättää valitut tehtävät:

Toiminnot ▼

- ✓ Päättää valitut tehtävät
-  excel
-  pdf
-  Sarakkeiden valinta

2. Sen jälkeen voit ilmoittaa uudet tehtävät ja tehtävänhaltijat kohdassa

## Yhdistyksen työkalut



Toimihenkilöilmoitukset

Toiminnot ▼

+ Lisää

voit hakea henkilön ja lisätä hänelle tehtävän:

### Toimihenkilöilmoitus

Henkilö \*

Valitse ▼

Organisaatio \*

Valitse

Tehtävä \*

Valitse

Alkupvm \*



Loppupvm



**Samalla voit tarkistaa, onko yhdistykseenne tullut uusia jäsenhakemuksia kohdasta**



Uudet jäsenet

Voit hakea uudet hakemukset haluamastasi pvm:stä alkaen

Liittynyt välillä



10012025



-



**Voit hakea myös eroavat jäsenet**

# Eronneet jäsenet

Eropvm välillä

-

Eronneet jäsenet

Voit ruksata jäsenet, joiden eroamisen hyväksyt ja merkitä heidät erotetuiksi:

1 Kpl

|    | TYÖNANTAJA | TYÖPAIKKA | AMMATTINIMIKE | TYÖEHTOSOPIMUS | EROAMIN |
|----|------------|-----------|---------------|----------------|---------|
| at |            |           |               |                |         |

toiminnot

✓

 Merkitse valitut erotetuiksi

excel

pdf

Sarakkeiden valinta